

PATVIRTINTA:  
Kauno lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktoriaus 2024 m. kovo mėn. 27 d.  
įsakymu Nr. V-91

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	8	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	3	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	585806 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 518968 tūkst. eurų; turtui – 566328 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

**Pakeitimai:**  
Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, siekiant veiklos kokybės. 1.1. Organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, aptariant svarbiausius darbus ir veiklos rezultatus. 1.2. Aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės, pareigos įstaigos vidaus dokumentuose. 1.3. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, mentorystės gebėjimų ugdymas. 1.4. Darbuotojai sistemingai įtraukiami į darbo grupes. 2. Parengti ir įgyvendinti personalo kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Sudarytos sąlygos ikimokyklinio ugdymo mokytojams dalyvauti mokymuose atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą pagal atnaujintas Ikimokyklinio ugdymo programos gaires.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	93.41	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	56.06	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (žm.sk.)	0.16	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	28	Direktorius
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b> 1. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. 1.1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.2. Darbuotojams (ne pedagoginiams darbuotojams) organizuoti praktinių žinių atnaujinimą. 2. Parengti ir įgyvendinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi metodiniai renginiai, seminarai pasidalinant informacija iš lankytojų mokymų. 2.3. Organizuojami mokymai mokytojams įtraukiojo ugdymo klausimais. 2.4. Mokytojams organizuojami mokymai apie pagrindinę vaikų veiklą-žaidimą. 3. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą. 4. Mokytojams sudaryti sąlygas įgyti kompetencijas parengti paraiškas ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose. 5. Stiprinti mokytojų kompetencijas diegiant skaitmeninių programų įrankius, rengiant skaitmenines mokymo priemones.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	73	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>Finansai</b>			
<b>I. Gautos lėšos</b> 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Kartu su bendruomene nustatomas finansinių išlaidų poreikis. 1.2. Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines, nebiudžetines lėšas, finansinę įstaigos būklę. 1.3. Lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas, naudojamos taupiai, derinant sprendimus su bendruomene, savivaldos institucijomis. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Kasmet bendruomenės pastangų dėka gaunamos GPM 1,2 proc. paramos labdaros lėšos, tikslingai panaudojamos įstaigos veiklai. 2.2. Sudaromos trumpalaikės nuomos sutartys. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	4.51	Direktorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	3017	Direktorius
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius

<b>II. Išlaidos</b> 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1. Užtikrinama įstaigos veiklos tobulinimo galimybės ir prioritetai, atliekant asignavimų perskirstymą. 2.2. Užtikrinamas skaidrus ir viešas lėšų planavimas ir panaudojimas. 3. Vykdyti Kauno miesto savivaldybės finansuojamus planuojamus remonto darbus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	149.27	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	97.82	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	75.29	Direktorius
<b>Turtas</b>			
I. Turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 1.3. Atliekama vaikų žaidimų aikštelių patikra, vykdomi pateikti nurodymai. 1.4. Organizuojami viešieji pirkimai remonto darbams atlikti. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas netinkamo naudoti turto nurašymas. 4. Pagerinti ugdymo(si) aplinkų saugumą ir funkcionalumą lauke, įsigyjant lauko priemones.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	8.5	Direktorius
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	86.25	Direktorius
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	71.89	Direktorius
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	8.54	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams