

PATVIRTINTA:  
Kauno lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktoriaus 2022 m. kovo mén. 28 d.  
jsakymu Nr. V-91

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“**

**2022-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamai reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Jtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, jtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	6	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>356 198 tūkst. eurų, iš jų:</b> <b>darbo užmokesčiui – 304 894 tūkst. eurų; turtui – 51304 tūkst. Eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šiu Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinų	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslų „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamā reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b>	Užimtų pareigybų dalis (proc.)	100	Direktorius
<b>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b>	Pedagoginių pareigybų dalis nuo patvirtintų pareigybų (proc.)	51.53	Direktorius
1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitarant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	1	Direktorius
1.2. Aiskliai apibūrežtos darbuotojų funkcijos, teisės, pareigos įstaigos vidaus dokumentuose.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokinui (vnt.)	0.27	Direktorius
1.3. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas, plėtojant mentorystės modelį.	Vienam pedagogui tenkančių vaikų skaičius (vnt.)	8	Direktorius
1.4. Darbuotojai sistemingai įtraukiiami į darbo grupes.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	0	Direktorius
<b>2. Parengti ir įgyvendinti personalo kvalifikacijos tobulinimo planą.</b>	Kvalifikaciją tobulinusią darbuotojų dalis (proc.)	56	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėsena.			
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>			
<b>1. Atliekti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</b>	1.1. Atlieka apklausa „Įtraukioje ugdymo piėtros galimybės“. 1.2. Atlieka apklausa „Skaitmeninių išteklių naudojimas ugdymo(si) procese“.		
<b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b>			
2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėsena.			
2.2. Organizuojami dalijimosi gertąja patirtimi metodiniai renginiai, seminarai pasidalinant informaciją iš lankytų seminarų.			
2.3. Vykdoma seminarų lankomumo svetainėje www.pedagogas.lt stebėsena.			
3. Parengti mokytojų ir pagalbos mokinii specialistų atestacijos programą.			
4. Sudaryti sąlygas mokytojams įgyti priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją.	5.		
Parengti rekomendacijas mokytojams, kartu su skaitmeninio ugdymo koordinatoriumi, apie skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimą.	6.		
Idiegti skaitmeninių programų įrankius: Linoit, Qrcode-monkey, Classroom, Coggle, Thinglink, Free-stock-music, pritaikant jų galimybes ugdomajame procese.			
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b>			
<b>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b>	Istaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	6.57	Direktorius
1.1. Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines, nebiudžetines lėšas, finansinę įstaigos būklę.			
1.2. Lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas, naudojamos taupiai, derinant sprendimus su bendruomenė, savivaldos institucijomis.			
<b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b>			
2.1. Kasmet bendruomenės pastangų dėka gaunamos GPM 1,2 proc. paramos labdaros lėšos, tikslingai panaudojamos įstaigos veiklai.			
2.2. Sudaromos trumpalaikės nuomos sutartys.			
<b>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</b>			
3.1. Parengtas „Erasmus +“ 2 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerystės projektas.			

	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	3873.96	Direktorius
	Istaigos vidutinė projektinio finansavimo paraūškomis laimėtu lėšų suma (eurai)	0	
<b>II. Išlaidos:</b>			
<b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</b>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	99.54	Direktorius
1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagristas skaičiavimais ir išvadomis.			
<b>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlirkti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</b>	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99.38	Direktorius
2.1. Užtikrinama įstaigos veiklos tobulinimo galimybės ir prioritetai, atliekant asignavimų perskirstymą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	46.78	Direktorius
2.2. Užtikrinamas skaidrus ir viešas lėšų planavimas ir panaudojimas.			
<b>TURTAS</b>			
<b>1. Tarto valdymas:</b>			
<b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą.</b>	Įstaigos valdomo nekilnoamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	3.76	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnoamojo turto ploto dalis (proc.)	86.25	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl rationalesnio išteklių naudojimo.			
<b>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą.</b>			
2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant preventines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.			
<b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnoamojo turto plotą.</b>			
3.1. Atlolta patalpų apžiūra.	Įstaigos išnuomoto nekilnoamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
3.2. Teises aktų nustatyta tvarka vykdomas netinkamo naudoti turo nurašymas			
	Įstaigos valdomo nekilnoamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	8.54	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)</b>			

<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b> 1.1 Atlirk istaigą lankančių vaikų tévų (globéjų) tyrimą, išsiaiškinant tévų lùkesčius ir vaikų savijautą darželyje. 1.2. Igvydinti testinį lauko pedagogikos projektą, užtikrinant sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, parengiant 9 projektus: 2 Eko mokyklos tinklo projektus, 2 2022-2026 m. vaikų sveikatos stiprinimo programos igvydininimo projektus; 1 2 Aktyvios mokyklos tinklo projektus; „Say hello to the world“ projektą, 2 eTwining projektus. 1.3. Istaigoje vaikų grupės formuojamos vadovaujantis higienos normų reikalavimais. <b>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</b> 2.1. Organizuoti veiklą, vadovaujantis LR galiojančiais dokumentais, istaigos parengtais aprašais. <b>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, igyvendinant įtraukijį ugdymą.</b> 3.1. Siekiama specialiųjų poreikių vaikų ugdymąsi organizuoti tikslingai kuriant ugdymosi aplinkas, taikant jvairius bûdus, priemones, metodus: 3.1.1. STEAM veiklos, 3.1.2. plesi skaitmeninių technologijų taikymą 3.1.3. Vizualinių strategijų metodo veiklos. 3.2. Sistemingai ir nuolat vaiko pagalbos specialistų vykdomi individualūs užsiemimai vidutinius ir didelius specialiuosius poreikius turintiems vaikams.	Istaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	115	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	36.04	Direktorius, pagalbos vaikui specialistas
<b>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b> 1.1. Atlirk istaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų tévų (globéjų) tyrimą, išsiaiškinant tévų lùkesčius ir priešmokyklinio amžiaus vaikų savijautą darželyje. 1.2. Istaigoje priešmokyklinio amžiaus vaikų grupės formuojamos vadovaujantis higienos normų reikalavimais. 1.3. Sistemingai ir nuolat vaiko pagalbos specialistų vykdomi individualūs užsiemimai didelius specialiuosius poreikius turintiems priešmokyklinio amžiaus vaikams.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo istaigoje, dalis nuo bendro istaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	23.85	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b> 2.1. Atlirk priešmokyklinio amžiaus vaikų tévų apklausą socialinių, psychologinių paslaugų poreikiui. 2.2. Vaiko Gerovés komisija konsultuoja bendruomenę kaip sudaryti įtraukijį ugdymą motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų ugdymui.	Priešmokykliniam ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	38.46	Direktorius, Vaiko gerovés komisijos nariai
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			

<b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</b>				
<b>1. Užtikrinti skaitmeninių išteklių naudojimą, siekiant vaikų ugdymo(si) motyvacijos ir individualios pažangos.</b>				
1.1. Skatinama vaikų ugdymo(si) motyvaciją, panaudojant IKT priemones, ieškant naujų ugdymo(si) metodų ir būdų, keičiant ugdymosi aplinkas.	1.2. Užtikrinami geri ugdymo(si) rezultatai, įgyvendiniant vaikų sveikatos stiprinimo 2022-2026 m. programą „Sveikatos sodas“.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigų lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	88	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.3. Užtikrinamas vaikų dalyvavimas lauko pedagogikos projektuose, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir gebėjimus.	1.4. Atliktas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, tyrimas.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymu
1.5. Parengtos 5 interaktyvių metodines priemones, 7 metodiniai aprašau ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.	1.6. Ugdymo(si) procese tikslinėti naudojamos IKT priemones, įdiegiami skaitmeninių programų įrankiai: Linoit, Qrcode-monkey, Classroom, Coggle, Thinglink, Free-stock-music, užtikrinant gerus ugdymo(-si) rezultatus.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	70	Direktoriaus pavaduotojas ugdymu
<b>2. Užtikrinti saugią ir sveiką vaikų ir bendruomenės savijautą įgyvendinant organizuojamas veiklas.</b>		Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymu
2.1. Organizuoti bendruomenės projektai, užtikrinantys Eko mokyklos plano įgyvendinimą.	2.2. Organizuoti bendruomenės projektai, užtikrinantys Aktyvios mokyklos plano įgyvendinimą.	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybę, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	88	Direktoriaus pavaduotojas ugdymu
2.3. Atlikta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų apklausa dėl teikiamų ugdymo paslaugų kokybės įstaigoje.		Veiksmingai organizuotų ugdymu(si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	63	Direktoriaus pavaduotojas ugdymu
2.4. Efektyviai ir sistemingai veikianti informacijos sklaida įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.liepaite.lt">www.liepaite.lt</a> ir el. dienyne „Mūsų darželis“.				
2.5. Vykdomas tėvų švietimas, aktualiai informacija (lankstinukai, stendiniai pranešimai,				

<p>filmuota medžiaga, projektų, renginių aprašai apie vaikų veiklos ir pasiekimai) talpinama darželio svetainėje <a href="http://www.liepaite.lt">www.liepaite.lt</a>, įstaigos vidaus ir lauko aplinkose.</p> <p>2.6. Organizuojamas nuotolinis ugdymas, perteikiant ugdomąjį informaciją jvairiais komunikacijos kanalais (<a href="http://www.liepaite.lt">www.liepaite.lt</a>, įstaigos YouTube kanalas, grupių Facebook).</p> <p><b>3. Taikomos inovacijos ugdymo(si) turinio įgyvendinimo modernizavimui ir sekmingam įvaizdžio formavimui.</b></p> <p>3.1. Sukurtas patirtinio mokymosi bankas <a href="http://www.liepaite.lt">www.liepaite.lt</a> - individualūs vaiku pasiekimai patyriminėje veikloje.</p> <p><b>4. Tobulinti vaikų tankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.</b></p> <p>Organizuojami motyvuojantys, netradiciniai veiklų projektai.</p> <p>Organizuojami prevenciniai lauko pedagogikos idėjų projektai, vaikų sveikatos stiprinimui įgyvendinant sveikatos stiprinimo 2022-2026 m. programą „Sveikatos sodas“.</p> <p><b>5. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</b></p> <p>5.1. Plėtoti vaikų patirtinio ugdymos galimybes, tikslingai atliekant kitų institucijų numatytas veiklas.</p> <p>5.2. Skatinti vaikų pozityvią socializaciją, ugandantis netradicinėse aplinkose.</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>57</p>	<p>Direktorius pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>6. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.</b></p> <p>6.1. Plėtojama pedagogų užsienio kalbų mokymimo kompetencija ir bendruomenės patirtinis mokymasis dalyvaujant tarptautiniuose projektuose.</p> <p>6.2. Dalyvaujama tarptautiniame projekte „Say hello to the world“.</p> <p>Dalyvaujama c'Twining projekte „Darni aplinka - įtraukiojo ugdymo(si) igallinimas“.</p> <p>6.4. Dalyvaujama eTwining projekte „Pats - patyriau, atradau, tyrinėjau, sukūriau“.</p> <p>6.5. Dalyvaujama respublikiniuose projektuose, ieškant naujų ugdymo modelių, siekiant sukurti naujus vaikų pasiekimų vertinimo metodus.</p> <p>6.6. Plėtojamas patirtinis mokymasis, naudojant šiuolaikines informacines priemones, skatinti vaikų ir bendruomenės narių motyvaciją dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktorius pavaduotojas ugdymui</p>

<p><b>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas</b></p> <p><b>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymasi kitose aplinkose įtraukiant bendruomenę.</b></p> <p>1.1. Atliktas tyrimas „Aš ir mano draugai“, siekiant jvertinti vaikų adaptaciją įstaigoje.</p> <p>1.2. Organizuojami bendruomenės projektai, siekiant užtikrinti saugią ir prasmingą vaikų ir bendruomenės narių savijautą ir bendravimą.</p> <p>1.3. Igyvendinama 2022-2026 m. vaikų sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos sodas“.</p> <p>1.4. Vykdomas 2020-2025 m. „Aktyvios mokyklos“ planas.</p> <p>1.5. Igyvendinamas Eko mokyklų tinklo planas.</p> <p>1.6. Sukurtos tikslinės edukacinės erdvės vaikų veikioms lauke.</p> <p><b>2. Formuoti vaikų saugios socialinės gyvensenos įgūdžius, bendromis mokytojų, bei bendruomenės pastangomis, kurti integruotą, sveikatai palankią aplinką.</b></p> <p>2.1. Dalyvaujama tarptautinėje „Zipio draugų“ programe, siekiant pagerinti vaikų emocinę savijautą, padėti jiems įgerti socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p><b>95</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>100</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Vaikų, ugdomu pagal priešmokykinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p><b>23.85</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</b></p> <p><b>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</b></p> <p>1.2. Organizuojamų švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų edukacinių veiklų, specialiųjų poreikių vaikams, stebėsenai ir analizė.</p> <p>1.2. Organizuojami patirtinio mokymosi, socialinių įgūdžių, kalbos lavinimo projektai.</p> <p>1.3. Organizuojami projektai, naudojant skaitmeninius išteklius.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>43</b></p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistas</p>

<p><b>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</b></p> <p><b>1. Modernizuoti vištines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.</b></p> <p>1.1. Diegiami skaitmeninių programų įrankiai: Linoit, Qrcode-monkey, Classroom, Coggle, Thinglink, Free-stock-music, siekiant vaikų ugdymo(si) motyvacijos ir individualios pažangos.</p> <p>1.2. Naudojantys įsigytos IKT priemonės: 1 išmanusis ekranas, 2 interaktyvios lentos, interaktyvios grindys, visose grupėse: planšetės, nešiojami kompiuteriai, spausdintuvai, edukacines bitutes „Bee - bott, programavimo robotukai „Kubukas“.</p> <p>1.3. Įsigytas 1 išmanusis ekranas vienoje grupėje.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>27</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
---	---	-----------	---

**PRITARTA**

Kauno lopšelio-darželio „Liepaitė“

tarybos 2022 m. kovo 18 d.

posėdžio protokolu Nr. 4-